

Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA – Avviso 2025

TITOLO DEL PROGETTO:

A CONTATTO CON IL MONDO

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore: A – Assistenza

Area: 1 – Disabili

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

L'obiettivo che si pone il progetto è quello di promuovere la partecipazione attiva alla vita sociale delle persone con sordocecità e pluridisabilità psicosensoriale che vivono da sole o con la propria famiglia, al fine di migliorare la loro qualità della vita.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Gli operatori volontari saranno impiegati nelle rispettive sedi d'attuazione di progetto per 5 ore al giorno per 5 giorni di impiego. L'orario sarà articolato in base alle esigenze degli utenti. In linea di massima sarà il seguente: dalle ore 8:30 alle ore 13:30 oppure dalle ore 14:00 alle ore 19:00. Tale orario potrebbe subire lievi modifiche ed è richiesta flessibilità di orario a seconda delle diverse attività in programma.

Il ruolo degli operatori volontari consisterà nel supportare il personale e i volontari dell'Ente nell'organizzazione, realizzazione e potenziamento di tutte quelle attività che favoriscono la partecipazione alla vita sociale delle persone con sordocecità e con pluridisabilità psicosensoriale, che vivono da sole o con la propria famiglia, per migliorare la loro condizione di vita (uscite di socializzazione e di svago, soggiorni vacanza nazionali, laboratori occupazionali e supporto a domicilio). Gli operatori volontari affiancheranno gli utenti nelle attività previste per sostenere la loro autonomia, la partecipazione alle attività proposte durante la giornata e li accompagneranno nei vari spostamenti, facilitando la comunicazione e l'accesso ai servizi e alle informazioni, la conoscenza e la relazione con l'ambiente. Attraverso la creazione di una relazione di fiducia si permetterà alle persone sordocieche di essere maggiormente motivate alla partecipazione alle attività e al superamento di iniziali situazioni critiche, favorendone la partecipazione alla vita e un ruolo attivo per migliorare le proprie condizioni di vita. Gli operatori volontari scambieranno continui rapporti con gli OLP assegnati, ma anche con gli altri operatori territoriali dell'Ente.

NELLA TABELLA DI SEGUITO RIPORTATA IL DETTAGLIO DEL RUOLO E DELLE ATTIVITÀ CHE GLI OPERATORI VOLONTARI SVOLGERANNO IN TUTTE LE SEDI DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO:

	Ruolo degli Operatori Volontari di Servizio Civile Universale	Attività degli Operatori Volontari di Servizio Civile Universale
Uscite di socializzazione e di svago		
Organizzare le uscite di socializzazione e di svago	- Supportare il personale dell'Ente nell'organizzazione delle uscite di socializzazione e di svago; - Contribuire ad aumentare le iniziative ricreative e di socializzazione.	- Informare gli utenti e le famiglie del programma attraverso e-mail, spedizione di lettere scritte in Braille, messaggi telefonici e scambi diretti. - Prevedere, ove necessario, un supporto nella lettura e comprensione del programma. - Raccogliere le adesioni. - Prenotare eventuali strutture da visitare come musei, parchi naturalistici, ristoranti, con particolare attenzione all'accessibilità. - Prenotare gli automezzi adatti alle esigenze degli utenti (pulmini per il trasporto disabili o auto).
Realizzare le uscite di socializzazione e di svago	Supportare il personale e i volontari dell'Ente nella realizzazione delle uscite di socializzazione e di svago. - Facilitare la comunicazione, favorire la conoscenza dell'ambiente e di tutte le persone coinvolte nelle uscite: personale dell'Ente e non (guida turistica del museo, personale del ristorante utilizzato ecc...). - Facilitare ed agevolare gli spostamenti. - Facilitare l'inclusione delle persone con sordocecità e con pluridisabilità alle esperienze e iniziative proposte. - Instaurare rapporti di fiducia con le persone sordocieche e con pluridisabilità psicosensoriali al fine di stimolare e facilitare il loro coinvolgimento nelle attività.	- Ritirare gli automezzi prenotati. - Trovarsi con il gruppo dei partecipanti, composto da utenti, educatori e volontari dell'ente nelle località individuate per l'uscita o prevedere accompagnamenti individuali (da casa dell'utente alla sede di attività) secondo l'organizzazione concordata. - Affiancare e supportare l'utente nell'accompagnamento, nell'orientamento e nell'esplorazione dell'ambiente garantendo così la partecipazione attiva alle varie attività proposte (musei, parchi naturalistici, ristoranti). - Supportare gli utenti affinché si possano relazionare con tutti i partecipanti e le persone coinvolte: personale dell'Ente e non (guida turistica del museo, personale del ristorante, ecc...). - Informare gli utenti utilizzando il sistema di comunicazione di loro conoscenza. - Promuovere il coinvolgimento e la partecipazione delle persone sordocieche e con pluridisabilità psicosensoriali alle attività ed esperienze proposte.

		- Al termine dell'uscita riaccompagnare gli utenti nelle rispettive abitazioni o punto di incontro stabilito. - Restituire gli eventuali automezzi utilizzati (pulmini trasporto disabili, auto).
Soggiorni vacanza nazionali		
Promuovere la partecipazione dei sordociechi ai soggiorni vacanza nazionali	- Coordinare insieme al personale dell'Ente partecipazione e il coinvolgimento delle persone con sordocecità e pluridisabilità nei soggiorni vacanza. - Contribuire alla crescita del numero di partecipanti ai soggiorni vacanza.	- Organizzare incontri con gli utenti per fornire loro informazioni, chiarimenti e dettagli sull'attività al fine di promuovere la loro partecipazione ai soggiorni. - Invitare tutti gli utenti interessati e aiutarli a leggere e comprendere la proposta e le condizioni di partecipazione. - Incentivare la partecipazione ai soggiorni vacanza attraverso un confronto con i partecipanti delle edizioni precedenti, al fine di evidenziare l'importanza dell'esperienza e incoraggiarne l'adesione.
Organizzare la partecipazione dei sordociechi ai soggiorni vacanza nazionali	- Coordinare con il personale dell'Ente gli aspetti legati ad organizzazione, accompagnamenti e partecipazione delle persone con sordocecità e pluridisabilità ai soggiorni vacanza.	- Affiancare gli utenti nella compilazione dei moduli di iscrizione e raccogliarli. - Contattare i volontari che si intendono coinvolgere tramite e-mail, telefonate e contatti diretti; raccogliere le loro adesioni. - Organizzare i viaggi dei partecipanti e comunicarli a tutti gli interessati.
Partecipare ai soggiorni vacanza nazionali	- Collaborare attivamente con il personale e i volontari dell'Ente per garantire la partecipazione completa delle persone con sordocecità ai soggiorni. - Instaurare rapporti significativi con tutti i partecipanti al fine di facilitare l'ambientamento e l'integrazione delle persone sordocieche nel nuovo contesto e mediare nell'interazione con persone non conosciute. - Contribuire all'aumento del numero di partecipanti ai soggiorni vacanza	- Incontrarsi nella località stabilita, utilizzare i mezzi di trasporto prenotati per raggiungere la località della vacanza. - Supportare gli utenti accompagnandoli verso la destinazione programmata tramite i mezzi di trasporto prenotati. - Affiancare i sordociechi nelle diverse attività previste durante la vacanza (escursioni, visite culturali, enogastronomiche, naturalistiche, attività sportive...). - Assistere gli utenti nella descrizione, nell'esplorazione e nella conoscenza del nuovo ambiente (camera, ristorante, spazi comuni, hotel) negli spostamenti,

		nella trasmissione e accesso alle informazioni. - Incoraggiare il più possibile spostamenti autonomi individuando punti di riferimento per aiutare gli utenti a memorizzare il percorso (dalla camera all'ascensore, dall'ascensore alla reception...). - Rapportarsi con gli utenti utilizzando il loro sistema di comunicazione, coinvolgendoli nelle attività previste e incoraggiandoli a interagire con gli altri partecipanti e con il personale coinvolto nell'evento. - Andare alla stazione o al punto di ritrovo dei pullman per accompagnare e affiancare i partecipanti fino a casa. - Affiancare gli utenti durante il viaggio di ritorno.
Laboratori occupazionali		
Organizzare i laboratori occupazionali	- Affiancare il personale dell'Ente nell'organizzazione dei laboratori occupazionali - Contribuire all'aumento del numero degli incontri destinati ai laboratori occupazionali.	- Predisporre le stanze per i laboratori occupazionali, preparare il materiale necessario (midollino, stoffe, colla, spaghi...). - Prenotare i mezzi di trasporto per agevolare gli spostamenti.
Realizzare i laboratori occupazionali	- Collaborare con il personale e i volontari dell'Ente nell'organizzazione dei laboratori occupazionali. - Stabilire relazioni di fiducia con le persone sordocieche e con pluridisabilità psicosensoriali, per stimolare la partecipazione ai laboratori occupazionali e facilitare la gestione di eventuali difficoltà.	- Accogliere gli utenti nella stanza dedicata ai laboratori. - Descrivere e orientare gli utenti nello spazio, individuando punti di riferimento che favoriscano il più possibile l'autonomia. - Aiutare gli utenti a memorizzare il posizionamento di tutti gli utensili, del materiale e degli spazi utilizzati per la conservazione dei manufatti allo scopo di favorire la massima autonomia. - Supportare gli utenti nell'ideazione, nella pratica delle tecniche di lavoro e nella produzione di manufatti. - Interagire con gli utenti con il sistema di comunicazione da loro utilizzato. - Affiancarli e stimolarli nel riordino della stanza e del materiale, aiutarli nella sistemazione dei manufatti realizzati, collocandoli in appositi spazi individuati.

		- Provvedere, quando necessario, agli accompagnamenti degli utenti da e per la Sede/Servizio territoriale con i mezzi dell'Ente.
Supporto a domicilio		
Organizzare il supporto a domicilio	- Collaborare con il personale dell'Ente per l'organizzazione del supporto a domicilio.	- Informarsi con gli utenti al fine di individuare le date e gli orari più idonei per fornire loro il servizio. - Contattare e prenotare i servizi e le attività presenti nel territorio, garantendone l'accessibilità, sulla base del calendario concordato insieme. - Prenotare il mezzo di trasporto (auto) per raggiungere gli utenti a domicilio.
Realizzare il supporto a domicilio	- Affiancare il personale e i volontari dell'Ente nella realizzazione del supporto individuale a domicilio. - Incentivare la creazione di relazioni di fiducia al fine di favorire l'indipendenza e l'autodeterminazione delle persone sordocieche e con pluridisabilità psicosensoriali. - Contribuire all'incremento del numero di utenti che beneficiano del supporto a domicilio.	- Presentarsi, presso il domicilio degli utenti individuati, nelle date e negli orari concordati. - Coinvolgere gli utenti nella conversazione e intrattenerli utilizzando i loro sistemi di comunicazione. - Affiancare gli utenti nell'uso di dispositivi tecnologici come computer, smartphone e social media, incoraggiando l'indipendenza. - Accompagnare gli utenti durante gli spostamenti per agevolare l'accesso ai servizi, alle informazioni e alle attività presenti sul territorio, rispettando le necessità, gli interessi e le attività concordate. - Informare gli utenti sulle iniziative e sugli eventi previsti nel territorio di residenza e le novità legislative di interesse. - Fare riferimento e informare l'assistente sociale delle eventuali problematiche ed esigenze rilevate durante l'attività.

SEDI SVOLGIMENTO:

- **Novara**, Via Cagliari n. 3 - Lega del Filo d'Oro ETS – Cod. Sede 209556
- **Lesmo (MB)**, Via alla Stazione n. 2 – Lega del Filo d'Oro ETS – Cod. Sede 174017
- **Padova**, Via Chioggia n. 2 – Lega del Filo d'Oro ETS – Cod. Sede 174012
- **Modena**, Via delle Costellazioni n. 141 – Lega del Filo d'Oro ETS – Cod. Sede 174016
- **Pisa**, Via Giovanni Bovio n. 12-14 – Lega del Filo d'Oro ETS – Lega del Filo d'Oro ETS – Cod. Sede 209557
- **Osimo (AN)**, Via Linguetta n. 3 – Lega del Filo d'Oro ETS – Cod. Sede 174019
- **San Benedetto dei Marsi (AQ)**, Via A. Torlonia 11/13 67058 – Lega del Filo d'Oro ETS – Cod. Sede 232954
- **Roma**, Via Gaetano Casati n. 42 – Lega del Filo d'Oro ETS – Cod. Sede 174011
- **Napoli**, Via Nicola e Tullio Porcelli n. 20/22 – Lega del Filo d'Oro ETS – Cod. Sede 174010
- **Molfetta (BA)**, st. Prov n. 112 – Molfetta- Terlizzi Km 2 – Lega del Filo d'Oro ETS – Cod. Sede 174014
- **Termini Imerese (PA)**, Via San Cimini n. 2 – Lega del Filo d'Oro ETS – Cod. Sede 174013

Scegli bene la sede in cui vorresti fare il tuo servizio perché dopo aver presentato la domanda non potrai cambiare!

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI

- **Novara** – Cod. Sede 209556 – **2 POSTI** – senza vitto e alloggio
- **Lesmo** - Cod. Sede 174017 – **2 POSTI** – senza vitto e alloggio
- **Padova** - Cod. Sede 174012 – **2 POSTI** – senza vitto e alloggio
- **Modena** - Cod. Sede 174016 – **2 POSTI** – senza vitto e alloggio
- **Pisa** - Cod. Sede 209557 – **2 POSTI** – senza vitto e alloggio
- **Osimo** - Cod. Sede 174019 – **2 POSTI** – senza vitto e alloggio
- **San Benedetto dei Marsi (AQ)** – Cod. Sede 232954 – **2 POSTI** – senza vitto e alloggio
- **Roma** - Cod. Sede 174011 – **2 POSTI** – senza vitto e alloggio
- **Napoli** - Cod. Sede 174010 – **2 POSTI** – senza vitto e alloggio
- **Molfetta** - Cod. Sede 174014 – **2 POSTI** – senza vitto e alloggio
- **Termini Imerese** - Cod. Sede 174013 – **2 POSTI** – senza vitto e alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

- disponibilità a turni domenicali e festivi, flessibilità oraria;
- disponibilità a trasferte per soggiorni;
- disponibilità alla guida di automezzi dell'Ente (auto e pulmini);
- partecipazione ad incontri di aggiornamento e riunioni di programmazione e verifica;
- rispettare le normative in materia di privacy e sicurezza.

25 ore di servizio settimanale

Gli operatori volontari saranno impiegati nelle rispettive sedi d'attuazione di progetto per 5 ore al giorno per 5 giorni di impiego. L'orario sarà articolato in base alle esigenze degli utenti. In linea di massima sarà il seguente: dalle ore 8:30 alle ore 13:30 oppure dalle ore 14:00 alle ore 19:00. Tale orario potrebbe subire lievi modifiche ed è richiesta flessibilità di orario a seconda delle diverse attività in programma.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

- Diploma di scuola media superiore: considerata la complessità dell'utenza seguita, si ritiene necessario che i giovani siano almeno in possesso del diploma di scuola media superiore
- Patente di guida di tipo B: necessaria per accompagnare e coinvolgere gli utenti nelle attività e spostamenti previsti nel progetto.

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

- Attestato di Formazione Generale e Specifica.
- Attestato Corso di formazione in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro (ai sensi dell'art 37 comma 2 del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e dell'Accordo Stato Regioni 21/12/2011).
- Attestato di BLS-D riconosciuto a livello nazionale.
- Attestato delle Competenze Specifiche specifico rilasciato dal Centro Italiano Femminile ile di Livorno.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE

La selezione dei candidati avverrà attraverso l'elaborazione della graduatoria finale con i punteggi totali (espressi su una scala di 100 punti) conseguiti dai candidati nei vari passaggi del percorso di selezione. Il totale del punteggio ottenibile è 100. Il superamento della selezione è subordinato al raggiungimento della soglia minima di 30 punti nella sommatoria tra punteggio delle prove di gruppo e punteggio del colloquio individuale. Per i candidati che superano la soglia minima, verrà aggiunto, ai fini della graduatoria finale, il punteggio ottenuto nel CV.

Di seguito si riassumono i punteggi massimi ottenibili:

Punteggio massimo ottenibile	
Passaggi	candidature a progetti in ITALIA
Analisi CV (totale)	35
<i>Titolo di studio</i>	12
<i>Esperienze precedenti</i>	21
<i>Conoscenze informatiche</i>	2
Prove di gruppo	25
Colloqui individuali	40
	100

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Le 30 ore di formazione generale verranno realizzate nelle seguenti sedi:

- **Lesmo (MB)**, Via alla Stazione n. 2 – Lega del Filo d'Oro ETS
- **Molfetta (BA)**, st. Prov n. 112 – Molfetta- Terlizzi Km 2 – Lega del Filo d'Oro ETS
- **Modena**, Via delle Costellazioni n. 141 – Lega del Filo d'Oro ETS
- **Padova**, Via Chioggia 2 – Lega del Filo d'Oro ETS
- **Pisa**, Via Giovanni Bovio n. 12-14 – Lega del Filo d'Oro ETS
- **Roma**, Via Gaetano Casati n. 42 – Lega del Filo d'Oro ETS
- **Napoli**, Via Nicola e Tullio Porcelli n. 20/22 – Lega del Filo d'Oro ETS
- **Novara**, Via Cagliari n. 3 - Lega del Filo d'Oro ETS
- **Termini Imerese (PA)**, Via San Cimini n. 2 – Lega del Filo d'Oro ETS
- **San Benedetto dei Marsi (AQ)**, Via A. Torlonia 11/13 67058 – Lega del Filo d'Oro ETS
- **Osimo (AN)** Via Linguetta, 3 – Lega del Filo d'Oro ETS

50% delle ore di formazione generale erogata on line in modalità sincrona e asincrona.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Le 72 ore di formazione specifica verranno realizzate nelle seguenti sedi:

- **Lesmo (MB)**, Via alla Stazione n. 2 – Lega del Filo d'Oro ETS
- **Molfetta (BA)**, st. Prov n. 112 – Molfetta- Terlizzi Km 2 – Lega del Filo d'Oro ETS
- **Modena**, Via delle Costellazioni n. 141 – Lega del Filo d'Oro ETS
- **Padova**, Via Chioggia 2 – Lega del Filo d'Oro ETS
- **Pisa**, Via Giovanni Bovio n. 12-14 – Lega del Filo d'Oro ETS
- **Roma**, Via Gaetano Casati n. 42 – Lega del Filo d'Oro ETS
- **Napoli**, Via Nicola e Tullio Porcelli n. 20/22 – Lega del Filo d'Oro ETS
- **Novara**, Via Cagliari n. 3 - Lega del Filo d'Oro ETS
- **Termini Imerese (PA)**, Via San Cimini n. 2 – Lega del Filo d'Oro ETS
- **San Benedetto dei Marsi (AQ)**, Via A. Torlonia 11/13 67058 – Lega del Filo d'Oro ETS
- **Osimo (AN)** Via Linguetta, 3 – Lega del Filo d'Oro ETS

La formazione sarà erogata in modo residenziale attraverso lezioni frontali di esperti sulle tematiche previste e inserite nel programma e sarà supportata da presentazioni e materiali video. Le lezioni saranno rese interattive attraverso lavori di gruppo e role playing e sarà dato largo spazio all'interazione tra docente e discenti. La parte teorica sarà inoltre supportata da momenti di simulazioni pratiche per verificare e consolidare quanto appreso in aula.

30% delle ore di formazione specifica erogata on line in modalità sincrona e asincrona

Programma della Formazione Specifica:

- modulo 1. Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale (rischio alto ateco q 87.30.00)
- modulo 2. Incontro con l'amministrazione del Personale
- modulo 3. La privacy (rgpd 679/16 – d.lgs 196/03 e 101/18)
- modulo 4. Il d. lgs 231/01
- modulo 5. La Lega Del Filo d'Oro
- modulo 6. Il volontariato
- modulo 7. La persona sordocieca pluriminorata psicosensoriale
- modulo 8. Le patologie
- modulo 9. I fondamenti teorico-metodologici dell'analisi del comportamento applicata
- modulo 10. La riabilitazione del sordocieco pluriminorato psicosensoriale
- modulo 11. La comunicazione
- modulo 12. Ausili tecnologici
- modulo 13. Orientamento e mobilità
- modulo 14. Attività occupazionali
- modulo 15. Famiglia e disabilità
- modulo 16. Corso di bls-d categoria-a.

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Oltre ogni barriera

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Tutela del diritto alla salute per favorire l'accesso ai servizi e garantire l'autonomia e il benessere delle persone

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO:

L'attività di tutoraggio prevede 24 ore così distribuite:

- 20 ore di tutoraggio collettivo;
- 4 ore di tutoraggio individuale.

L'attività di tutoraggio si realizzerà durante gli ultimi tre mesi dell'anno di servizio civile per fornire un supporto utile ai volontari per trarre un utile bilancio delle competenze acquisite che potranno riutilizzare in contesti diversi.