



Ministro per lo Sport e i Giovani



Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA – Avviso 2025

TITOLO DEL PROGETTO:

INSIEME PER UN FUTURO PIÙ INCLUSIVO

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore: A – Assistenza

Area: 1 - Disabili

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

L'obiettivo del progetto è quello di favorire il benessere fisico e psicologico delle persone con sordocecità e pluridisabilità psicosensoriale accolte nei Centri Residenziali.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Gli operatori volontari di Servizio Civile saranno divisi in turnazioni mattina/pomeriggio. I turni saranno articolati su 6 giorni settimanali. Il giorno di riposo sarà alternato tra il sabato e la domenica.

Il ruolo degli operatori volontari di Servizio Civile consisterà nel supportare il personale e i volontari dell'Ente a promuovere il benessere psicofisico delle persone con sordocecità e pluridisabilità psicosensoriale ospiti dei Centri Residenziali attraverso il potenziamento delle attività volte a promuovere una maggior indipendenza (attività educative di vita quotidiana e attività laboratoriali), inclusione sociale (attività ludico-educative e uscite socio-ricreative) e benessere (attività motorie). Gli operatori volontari di Servizio Civile, creando relazioni significative con le persone sordocieche e con pluridisabilità psicosensoriali, potranno riuscire a motivarle maggiormente e a facilitare il superamento di situazioni difficili, contribuendo a promuovere e sostenere nel tempo il benessere psicofisico delle persone con sordocecità e pluridisabilità psicosensoriale ospiti dei Centri.

DI SEGUITO UNA TABELLA RIEPILOGATIVA DEL RUOLO E DELLE ATTIVITÀ CHE GLI OPERATORI VOLONTARI DI SERVIZIO CIVILE SVOLGERANNO IN TUTTE LE SEDI DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO, PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

	Ruolo degli Operatori Volontari di Servizio Civile Universale	Attività degli Operatori Volontari di Servizio Civile Universale
Attività educative di vita quotidiana		
Organizzare le attività educative per la gestione della quotidianità	- Supportare il personale dell'Ente nell'organizzazione delle attività educative di vita quotidiana.	-Trasmettere il programma ai partecipanti utilizzando il sistema di comunicazione da loro utilizzato (Verbale, Malossi, pittografico, oggettuale, LisT...). -Preparare gli spazi dedicati alle attività educative degli ospiti (aule o stanza degli ausili informatici). - Organizzare il materiale necessario per il loro svolgimento.
Realizzare le attività educative di vita quotidiana	- Collaborare con il personale dell'Ente nell'organizzazione e nello svolgimento delle attività educative di vita quotidiana. - Costruire relazioni significative con le persone sordocieche e con pluridisabilità psicosensoriali generando un clima di fiducia, che incoraggi il loro coinvolgimento alle attività proposte. - Proporre e implementare iniziative educative inerenti alla vita quotidiana	- Accompagnare gli ospiti verso le aule designate per le attività educative o nella stanza ausili informatici (ausili forniti dalla Tiflosystem ente partner), in base alla programmazione definita. - Affiancare gli ospiti nelle attività quotidiane. - Descrivere gli ambienti e orientare gli ospiti nello spazio dedicato alle attività e supportarli negli spostamenti. - Aiutare gli ospiti nella gestione degli ambienti e stimolarli a svolgere le attività di vita quotidiana (utilizzo di ausili, mangiare, apparecchiare, autonomie personali, orientarsi nello spazio, individuare oggetti, leggere, ascoltare la tv/radio...) per aumentare gradualmente la loro autonomia nello svolgimento delle attività. - Fare conversazione durante le azioni quotidiane: condividere e commentare contenuti di libri o riviste con il sistema di comunicazione da loro utilizzato (Verbale, Malossi, pittografico, oggettuale, LisT...).
Attività laboratoriali		
Organizzare le attività di laboratoriali	- Supportare il personale dell'Ente nell'organizzazione dei laboratori educativo-occupazionali	- Fornire il programma ai partecipanti con il sistema di comunicazione da loro utilizzato (Verbale, Malossi, pittografico, oggettuale, LisT...). - Sistemare gli spazi dedicati alle attività e preparare gli strumenti e i materiali necessari per la

		realizzazione dei laboratori di cartapesta, legatoria, saponeria e midollino. - Predisporre gli ambienti individuati per i laboratori, organizzando le postazioni destinate ai partecipanti in modo da favorire lo svolgimento di azioni e processi autonomi, tenendo in considerazione le caratteristiche dei singoli ospiti. - Sistemare e organizzare i materiali acquistati (forbici, carta, colla, morse, stampi, essenze profumante, midollini, spaghetti...) in base al tipo di laboratorio programmato (cartapesta, legatoria, saponeria, midollino) e alle peculiarità e preferenze degli ospiti coinvolti.
Realizzare le attività laboratoriali	- Supportare il personale dell'Ente nella realizzazione dei laboratori educativi-occupazionali. - Creare relazioni significative con le persone sordocieche e con pluridisabilità psicosensoriali, in modo da instaurare un rapporto di fiducia e favorire la partecipazione autonoma alle attività proposte. - Contribuire ad incrementare la frequenza degli incontri dedicati ai laboratori educativi-occupazionali.	- Accompagnare gli ospiti nelle aule dove si svolgono i laboratori in base alla programmazione stabilita. - Supportare gli ospiti, nell'esecuzione, affinché possano eseguire autonomamente il processo di lavorazione del materiale, rispettando i tempi e le modalità previste. - Stimolare la concentrazione dell'utente, la sua predisposizione e disponibilità al compito per i tempi prestabiliti. - Garantire un supporto continuo durante lo svolgimento delle attività pratiche, guidando sull'uso degli strumenti e delle attrezzature necessarie (telaio, morse, stampi...), nella manipolazione di materiali (filo di canapa, carta, glicerina, midollini da intrecciare...) necessari per la realizzazione di manufatti (fogli di carta, libri, quaderni, saponette e sali da bagno, cestini...) oltre a guidarli negli spazi. - Incoraggiare gli ospiti a ordinare e gestire gli ambienti e i materiali in modo autonomo. - Al termine dell'attività riaccompnare gli utenti nelle rispettive aule.

Attività ludico- educative		
Organizzare le attività ludico-educative	- Affiancare il personale dell'ente nella creazione di giochi e attività ludico-educative	- Individuare, sviluppare giochi e attività sensoriali mirati a promuovere relazioni interpersonali, la comprensione reciproca e momenti di svago. -Preparare e organizzare gli ambienti dedicati all'attività.
Realizzare le attività ludico-educative	- Dare supporto al personale e ai volontari dell'Ente nell'organizzazione e conduzione dei giochi e delle attività ludico-educative. - Coinvolgere attivamente gli ospiti nelle attività proposte, stimolandoli alla socializzazione e alla scoperta reciproca. - Contribuire ad incrementare il numero di incontri dedicati alle attività ludico-educative.	- Accompagnare gli ospiti negli spazi dedicati alle attività ludico-educative. - Intrattenerli con giochi ed attività ludico-educative come indicato nella programmazione. - Includere attivamente gli ospiti nelle attività di stimolazione sensoriale, facilitando l'esplorazione dei giochi tattili come domino, carte, tombola, memory, tris, karaoke. - Favorire l'esperienza tattile attraverso l'interazione con i giochi proposti e le attività offerte. - Leggere e trasmettere il contenuto di libri, riviste e giornali utilizzando il sistema di comunicazione preferito dall'ospite e/o supportarlo nell'autonoma lettura attraverso l'uso di ausili specifici come video ingranditori, occhiali, barre braille, sintesi vocale, eccetera. Inoltre, stimolare la discussione e la riflessione tra gli ospiti. - Comunicare con gli ospiti utilizzando il sistema di comunicazione da loro utilizzato e promuovere la relazione tra tutti i partecipanti all'attività. - Accompagnare gli utenti nelle rispettive stanze o aule.
Uscite socio- ricreative		
Organizzare le uscite socio-ricreative	- Supportare il personale dell'ente nell'organizzazione delle uscite socio-ricreative	- Fornire il programma delle uscite socio-ricreative agli ospiti utilizzando il sistema di comunicazione da loro utilizzato. - Prenotare i mezzi di trasporto necessari per l'uscita.
Realizzare le uscite socio-ricreative	- Supportare il personale e i volontari dell'Ente nella realizzazione delle uscite socio-ricreative. - Aiutare gli ospiti a partecipare attivamente alle	- Recarsi nelle aule degli ospiti in base alla programmazione di riferimento. - Accompagnare gli ospiti durante le uscite e guidare i mezzi di trasporto dell'ente.

	uscite, incoraggiando il loro coinvolgimento completo. - Contribuire ad incrementare il numero delle uscite.	- Affiancare gli ospiti durante gli spostamenti, fornendo supporto con ausili per la mobilità quando necessario (forniti da OTTOBOCK – ente partner) facilitando l'esplorazione dell'ambiente e la familiarizzazione con esso. - Comunicare e condividere informazioni utilizzando il sistema di comunicazione conosciuto dagli ospiti. - Favorire l'interazione sociale e la relazione tra i partecipanti durante le uscite e con le persone incontrate durante l'attività. - Riaccompagnare gli ospiti nelle proprie aule e restituire il mezzo di trasporto utilizzato.
Attività motorie		
Organizzare le attività motorie	- Supportare il personale dell'ente nell'organizzazione delle attività motorie.	- Individuare gli strumenti e le attrezzature necessarie per la realizzazione delle attività. - Preparare gli spazi identificati per l'attività, creare percorsi e predisporre strumenti e attrezzature necessarie per lo svolgimento delle attività in programma.
Realizzare le attività motorie	- Dare supporto al personale dell'ente nell'organizzazione e svolgimento delle attività fisiche. - Creare relazioni significative con le persone sordocieche e con pluridisabilità psicosensoriale in modo da favorire la piena, e quanto più consapevole, partecipazione alle attività proposte. - Instaurare legami significativi con persone sordocieche e con pluridisabilità psicosensoriali al fine di facilitare la loro partecipazione piena e consapevole alle attività. - Aumentare le opportunità di partecipazione alle attività motorie.	- Accompagnare gli ospiti presso la palestra o negli ambienti interni/esterni alla struttura per la realizzazione delle attività motorie. - Supportarli durante lo svolgimento delle attività, aiutandoli ad eseguire gli esercizi proposti. - Affiancare gli utenti nella corretta realizzazione pratica delle attività incoraggiando la loro motivazione e attenzione. - Aiutare gli ospiti nell'individuazione e realizzazione dei percorsi da seguire, affiancandoli e se necessario, fornendo sostegno durante gli spostamenti. - Riaccompagnare gli ospiti nelle loro aule al termine delle attività.

SEDI DI SVOLGIMENTO

- Centro Socio-Sanitario Residenziale Lega del Filo d'Oro ETS di **Lesmo (MB)** - Via alla Stazione 2, 20050 – **Cod. Sede 174017**
- Centro Socio-Riabilitativo Residenziale Lega del Filo d'Oro ETS di **Modena** - Via delle Costellazioni, 141 – **Cod. Sede 174016**
- Centro di Riabilitazione Lega del Filo d'Oro ETS di **Osimo (AN)** - Via Linguetta, 3 – Cod. Sede 174019
- Centro Socio-Sanitario Residenziale Lega del Filo d'Oro ETS di **Molfetta (BA)** – St. Prov. n°112 Molfetta Terlizzi Km 2, 70056 - Cod. Sede 174014
- Centro Sanitario di Riabilitazione Residenziale Lega del Filo d'Oro ETS di **Termini Imerese (PA)** – Via S. Cimino 2, 90018 – Cod. Sede 174013

Scegli bene la sede in cui vorresti fare il tuo servizio perché dopo aver presentato la domanda non potrai cambiare!

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI

- Centro Socio-Sanitario Residenziale **Lesmo** - Cod. Sede 174017 – **2 POSTI** – senza vitto e alloggio
- Centro Socio-Riabilitativo Residenziale **Modena** - Cod. Sede 174016 – **2 POSTI** – senza vitto e alloggio
- Centro di Riabilitazione **Osimo** - Cod. Sede 174019 – **8 POSTI** – senza vitto e alloggio
- Centro Socio-Sanitario Residenziale **Molfetta** - Cod. Sede 174014 – **4 POSTI** – senza vitto e alloggio
- Centro Sanitario di Riabilitazione Residenziale **Termini Imerese**- Cod. Sede 174013 – **4 POSTI** – senza vitto e alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

- 6 giorni su 7 (il giorno di riposo alternato tra il sabato e la domenica);
- flessibilità oraria;
- disponibilità a trasferte per soggiorni;
- disponibilità alla guida di automezzi dell'Ente (auto e pulmini);
- partecipazione ad incontri di aggiornamento e riunioni di programmazione e verifica;
- rispettare le normative in materia di privacy e sicurezza.

25 ore di servizio settimanale

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

- Diploma di scuola media superiore: considerata la complessità dell'utenza seguita, si ritiene necessario che i giovani siano almeno in possesso del diploma di scuola media superiore
- Patente di guida di tipo B: necessaria per accompagnare e coinvolgere gli utenti nelle attività e spostamenti previsti nel progetto.

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

- Attestato di Formazione Generale e Specifica.
- Attestato Corso di formazione in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro (ai sensi dell'art 37 comma 2 del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e dell'Accordo Stato Regioni 21/12/2011).
- Attestato di BLS-D riconosciuto a livello nazionale.
- Attestato delle Competenze Specifiche specifico rilasciato dal Centro Italiano Femminile ile di Livorno.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE

Il sistema di reclutamento e selezione depositato presso il Dipartimento delle Politiche Giovanili e Servizio Civile potrebbe subire modifiche per **consentire a tutti i giovani interessati la massima accessibilità** anche in questo periodo di limitazioni agli incontri e assembramenti dovuti all'emergenza sanitaria.

La selezione dei candidati avverrà attraverso l'elaborazione della graduatoria finale con i punteggi totali (espressi su una scala di 100 punti) conseguiti dai candidati nei vari passaggi del percorso di selezione. Il totale del punteggio ottenibile è 100. Il superamento della selezione è subordinato al raggiungimento della soglia minima di 30 punti nella sommatoria tra punteggio delle prove di gruppo e punteggio del colloquio individuale. Per i candidati che superano la soglia minima, verrà aggiunto, ai fini della graduatoria finale, il punteggio ottenuto nel CV.

Di seguito si riassumono i punteggi massimi ottenibili:

Punteggio massimo ottenibile	
Passaggi	candidature a progetti in ITALIA
Analisi CV (totale)	35
<i>Titolo di studio</i>	<i>12</i>
<i>Esperienze precedenti</i>	<i>21</i>
<i>Conoscenze informatiche</i>	<i>2</i>
Prove di gruppo	25
Colloqui individuali	40
	100

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Le 30 ore di formazione generale verranno realizzate nelle seguenti sedi:

- **Lesmo (MB)**, Via alla Stazione n. 2 – Lega del Filo d'Oro ETS
- **Molfetta (BA)**, st. Prov n. 112 – Molfetta- Terlizzi Km 2 – Lega del Filo d'Oro ETS
- **Modena**, Via delle Costellazioni n. 141 – Lega del Filo d'Oro ETS
- **Termini Imerese (PA)**, Via San Cimini n. 2 – Lega del Filo d'Oro ETS
- **Osimo (AN)** Via Linguetta, 3 – Lega del Filo d'Oro ETS

50% delle ore di formazione generale erogata on line in modalità sincrona e asincrona

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Le 72 ore di formazione specifica verranno realizzate nelle seguenti sedi:

- **Lesmo (MB)**, Via alla Stazione n. 2 – Lega del Filo d'Oro ETS
- **Molfetta (BA)**, st. Prov n. 112 – Molfetta- Terlizzi Km 2 – Lega del Filo d'Oro ETS
- **Modena**, Via delle Costellazioni n. 141 – Lega del Filo d'Oro ETS
- **Termini Imerese (PA)**, Via San Cimini n. 2 – Lega del Filo d'Oro ETS
- **Osimo (AN)** Via Linguetta, 3 – Lega del Filo d'Oro ETS

La formazione sarà erogata in modo residenziale attraverso lezioni frontali di esperti sulle tematiche previste e inserite nel programma e sarà supportata da presentazioni e materiali video. Le lezioni saranno rese interattive attraverso lavori di gruppo e role playing e sarà dato largo spazio all'interazione tra docente e discenti. La parte teorica sarà inoltre supportata da momenti di simulazioni pratiche per verificare e consolidare quanto appreso in aula.

30% delle ore di formazione specifica erogata on line in modalità sincrona e asincrona

Programma della Formazione Specifica:

modulo 1. Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale (rischio alto ateco q 87.30.00)
modulo 2. Incontro con l'amministrazione del Personale
modulo 3. La privacy (rgpd 679/16 – d.lgs 196/03 e 101/18)
modulo 4. Il d. lgs 231/01
modulo 5. La Lega Del Filo d'Oro
modulo 6. Il volontariato
modulo 7. La persona sordocieca pluriminorata psicosensoriale
modulo 8. Le patologie
modulo 9. I fondamenti teorico-metodologici dell'analisi del comportamento applicata
modulo 10. La riabilitazione del sordocieco pluriminorato psicosensoriale
modulo 11. La comunicazione
modulo 12. Ausili tecnologici
modulo 13. Orientamento e mobilità
modulo 14. Attività occupazionali
modulo 15. Famiglia e disabilità
modulo 16. Corso di bls-d categoria-a.

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Oltre ogni barriera

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Tutela del diritto alla salute per favorire l'accesso ai servizi e garantire l'autonomia e il benessere delle persone

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

L'attività di tutoraggio prevede 24 ore così distribuite:

- 20 ore di tutoraggio collettivo;
- 4 ore di tutoraggio individuale.

L'attività di tutoraggio si realizzerà durante gli ultimi tre mesi dell'anno di servizio civile per fornire un supporto utile ai volontari per trarre un utile bilancio delle competenze acquisite che potranno riutilizzare in contesti diversi.