



*Allegato A1 (ITALIA)*

## **SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO**

### **TITOLO DEL PROGETTO**

NOI NEL MONDO (Codice progetto PTXSU0016121012304NXTX)

### **SETTORE E AREA DI INTERVENTO**

Settore: A – Assistenza

Area: 1 - Disabili

### **DURATA DEL PROGETTO**

12 mesi

### **OBIETTIVO DEL PROGETTO**

L'obiettivo che si pone il progetto è quello di favorire la partecipazione alla vita sociale delle persone con sordocecità e pluriminorazione psicosensoriale, che vivono da sole o con la propria famiglia, promuovendo un ruolo attivo per migliorare le proprie condizioni di vita.

### **RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI**

Il ruolo degli operatori volontari consisterà nel supportare il personale e i volontari dell'Ente nell'organizzazione, realizzazione e potenziamento di tutte quelle attività che favoriscono la partecipazione alla vita sociale delle persone con sordocecità e pluriminorazione psicosensoriale, che vivono da sole o con la propria famiglia, promuovendo un ruolo attivo per migliorare le proprie condizioni di vita (uscite socio-ricreative e culturali, soggiorni vacanza, attività occupazionali e servizio di "persona di contatto"). Gli operatori volontari affiancheranno gli utenti nelle attività previste per sostenere la loro autonomia, la partecipazione alle attività proposte durante la giornata e li accompagneranno nei vari spostamenti, facilitando la comunicazione e l'accesso ai servizi e alle informazioni, la conoscenza e la relazione con l'ambiente. Attraverso la creazione di una relazione di fiducia si permetterà alle persone sordocieche di essere maggiormente motivate alla partecipazione alle attività e al superamento di iniziali situazioni critiche, favorendone la partecipazione alla vita e un ruolo attivo per migliorare le proprie condizioni di vita.

Gli operatori volontari scambieranno continui rapporti con gli OLP assegnati, ma anche con gli altri operatori territoriali dell'Ente.

**NELLA TABELLA DI SEGUITO RIPORTATA IL DETTAGLIO DEL RUOLO E DELLE ATTIVITÀ CHE GLI OPERATORI VOLONTARI SVOLGERANNO IN TUTTE LE SEDI DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO:**

	<b>Ruolo degli Operatori Volontari di Servizio Civile Universale</b>	<b>Attività degli Operatori Volontari di Servizio Civile Universale</b>
<b>Uscite socio-ricreative e culturali</b>		
<b>Organizzare le uscite socio-ricreative e culturali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supportare il personale dell'Ente nell'organizzazione delle uscite socio-ricreative e culturali</li> <li>- Contribuire ad aumentare il numero di uscite socio – ricreative e culturali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Divulgare il programma agli utenti e alle loro famiglie attraverso l'invio di e.mail, spedizione lettere scritte in Braille, contatti telefonici e scambi diretti</li> <li>- fornire eventuale supporto nella lettura e comprensione del programma</li> <li>- Registrare le adesioni</li> <li>- Prenotare gli automezzi necessari per le uscite (pulmini trasporto disabili, auto)</li> </ul>
<b>Realizzare le uscite socio-ricreative e culturali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supportare il personale e i volontari dell'Ente nella realizzazione delle uscite socio-ricreative e culturali</li> <li>- Facilitare la comunicazione, la conoscenza dell'ambiente la mobilità, le relazioni interpersonali la partecipazione attiva delle persone con sordocecità alle esperienze e iniziative proposte</li> <li>- Promuovere la partecipazione delle persone sordocieche istaurando con loro un rapporto di fiducia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ritirare gli automezzi prenotati</li> <li>- Incontrarsi con tutti i partecipanti (utenti, educatori, volontari dell'ente) nelle località stabilite e raggiungere la destinazione individuata per l'uscita</li> <li>- Affiancare gli utenti negli spostamenti, nella mobilità, nella conoscenza di persone, nell'esplorazione dell'ambiente (città, musei, parchi naturalistici, ristoranti...), nell'accesso e nella trasmissione delle informazioni utilizzando il sistema di comunicazione da loro conosciuto.</li> <li>- Stimolare il coinvolgimento e la partecipazione delle persone sordocieche alle attività ed esperienze proposte</li> <li>- Dialogare con gli utenti con il sistema di comunicazione da loro conosciuto</li> <li>- Mediare la conoscenza di tutti i partecipanti e delle persone coinvolte a vario titolo nell'iniziativa</li> <li>- Riaccompagnare gli utenti alla località d'incontro</li> <li>- Riconsegnare gli automezzi utilizzati (pulmini trasporto disabili, auto).</li> </ul>
<b>Soggiorni vacanza</b>		
<b>Promuovere la partecipazione dei sordociechi ai soggiorni vacanza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supportare il personale dell'Ente nel promuovere una maggiore partecipazione delle persone con sordocecità ai soggiorni vacanza</li> <li>- Contribuire ad aumentare il numero dei partecipanti sordociechi ai soggiorni vacanza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contattare e incontrare gli utenti per fornire chiarimenti, maggiori informazioni e promuovere la loro partecipazione ai soggiorni.</li> <li>- Diffondere l'invito e supportare nella lettura e comprensione della proposta e delle condizioni di partecipazione</li> <li>- Stimolare l'adesione alla vacanza favorendo il confronto con i partecipanti alle precedenti edizioni per valorizzare l'opportunità dell'esperienza</li> </ul>
<b>Organizzare la partecipazione dei sordociechi ai soggiorni vacanza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supportare il personale dell'Ente ad organizzare la partecipazione delle persone con sordocecità ai soggiorni vacanza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supportare gli utenti nella compilazione dei moduli di iscrizione e raccogliere i moduli compilati.</li> <li>- Contattare i volontari dell'ente e raccogliere le loro disponibilità a partecipare ai soggiorni.</li> <li>- Organizzare il piano di viaggio da comunicare a tutti i partecipanti.</li> </ul>
<b>Partecipare ai soggiorni vacanza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaborare con il personale e i volontari dell'Ente per consentire la piena partecipazione delle persone con sordocecità ai soggiorni vacanza.</li> <li>- Creare relazioni significative che favoriscono la conoscenza e l'adattamento della persona sordocieca</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incontrarsi nella località stabilita e utilizzare i mezzi di trasporto prenotati per raggiungere la località della vacanza.</li> <li>- Affiancare gli utenti sordociechi nelle diverse attività previste durante la vacanza (escursioni, visite culturali, naturalistiche, attività sportive...)</li> <li>- Supportarli nell'esplorazione e conoscenza del</li> </ul>

	<p>al nuovo ambiente e l'interazione con persone non conosciute</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contribuire ad aumentare il numero di partecipanti ai soggiorni estivi</li> </ul>	<p>nuovo ambiente (camera, ristorante, spazi comuni hotel) negli spostamenti, nella trasmissione e accesso alle informazioni.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientare gli utenti nello spazio, individuare dei punti di riferimento per favorire il più possibile spostamenti autonomi (aiutarli a memorizzare il percorso dalla camera all'ascensore, dall'ascensore alla reception...)</li> <li>- Dialogare con gli utenti utilizzando il loro sistema di comunicazione, coinvolgerli e stimolarli a partecipare alle attività proposte e ad interagire con tutti i partecipanti al soggiorno e con tutte le persone coinvolte a vario titolo nella attività.</li> <li>- Recarsi alle stazioni ed al punto di ritrovo dei pullman.</li> <li>- Viaggio di ritorno con gli utenti</li> </ul>
<b>Attività occupazionali</b>		
<b>Organizzare le attività occupazionali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supportare il personale dell'Ente nell'organizzazione delle attività occupazionali</li> <li>- Contribuire ad aumentare il numero di attività occupazionali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Allestire la stanza per le attività occupazionali e preparare il materiale necessario (midollino, stoffe, colla, spaghi...)</li> <li>-Prenotare i mezzi per le esigenze di accompagnamento</li> </ul>
<b>Realizzare le attività occupazionali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supportare il personale e i-volontari dell'Ente nella realizzazione delle attività occupazionali</li> <li>- Creare relazione di fiducia che permettano alle persone sordocieche di essere maggiormente motivate a partecipare alle attività occupazionali e di superare iniziali situazioni critiche</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accogliere gli utenti nella stanza allestita per la realizzazione delle attività occupazionali,</li> <li>- Orientare gli utenti nello spazio, individuare dei punti di riferimento per favorire il più possibile spostamenti autonomi</li> <li>- Aiutare gli utenti a memorizzare il posizionamento degli utensili e del materiale e gli spazi adibiti alla conservazione dei manufatti per favorire l'esecuzione di azioni autonome.</li> <li>-Affiancare gli utenti e aiutarli nella realizzazione e produzione di manufatti</li> <li>- Dialogare e conversare con gli utenti utilizzando il sistema di comunicazione da loro utilizzato</li> <li>-Supportare gli utenti nella sistemazione del materiale e della stanza e dei manufatti realizzati in appositi spazi individuati e memorizzati dall'utente.</li> <li>- In caso di necessità, accompagnare gli utenti dal domicilio alla Sede/Servizio territoriale e viceversa.</li> </ul>
<b>Servizio di "Persona di contatto" a domicilio</b>		
<b>Organizzare il servizio di "persona di contatto"</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supportare il personale dell'Ente ad organizzare il servizio di persona di contatto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contattare gli utenti per comunicare il calendario e le attività programmate</li> <li>- Prenotare il mezzo di trasporto (auto) per recarsi a casa degli utenti</li> </ul>
<b>Realizzare il Servizio di "Persona di contatto"</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supportare il personale e i volontari dell'Ente a realizzare il Servizio "Persona di contatto"</li> <li>- Creare relazioni di fiducia che favoriscono l'autonomia e l'autodeterminazione alle persone sordocieche</li> <li>- Contribuire ad aumentare il numero di utenti che usufruiscono del servizio "Persona di contatto"</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recarsi presso il domicilio degli utenti individuati nelle date e negli orari concordati.</li> <li>- Dialogare con gli utenti con il sistema di comunicazione da loro utilizzato</li> <li>-Affiancare gli utenti nell'utilizzo degli ausili tecnologici, pc, social favorendone l'uso autonomo</li> <li>- Supportare gli utenti nella mobilità e guidarli negli spostamenti per favorire l'accesso alle informazioni e ai servizi sul territorio in base alle necessità, interessi e attività individuate e</li> </ul>

		<p>programmate.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aggiornare costantemente gli utenti sulle iniziative, eventi organizzati nel territorio di residenza e novità legislative di interesse.</li> <li>- Riferire all'assistente sociale le eventuali problematiche ed esigenze rilevate durante l'attività.</li> </ul>
<b>Attività da programma "Allo specchio"</b>		
<b>Produzione videoclip</b>		<p>Produrre videoclip che racconti la loro visione degli della diversità, con l'obiettivo di rendere evidente come e se questa è cambiata alla fine dell'anno di servizio civile.</p>

#### **SEDI DI SVOLGIMENTO**

- **Lesmo (MB)**, Via alla Stazione n. 2 – Lega del Filo d'Oro Onlus - **Cod. Sede 174017**
- **Padova**, Via Chioggia 2 – Lega del Filo d'Oro Onlus - **Cod. Sede 174012**
- **Modena**, Via delle Costellazioni n. 141 – Lega del Filo d'Oro Onlus - **Cod. Sede 174016**
- **Osimo (AN)**, Via Linguetta, 3 – Lega del Filo d'Oro Onlus - **Cod. Sede 174019**
- **Roma**, Via Gaetano Casati n. 42 – Lega del Filo d'Oro Onlus - **Cod. Sede 174011**
- **Napoli**, Via Nicola e Tullio Porcelli n. 20/22 – Lega del Filo d'Oro Onlus - **Cod. Sede 174010**
- **Molfetta (BA)**, st. Prov n. 112 – Molfetta- Terlizzi Km 2 – Lega del Filo d'Oro Onlus - **Cod. Sede 174014**
- **Termini Imerese (PA)**, Via San Cimini n. 2 – Lega del Filo d'Oro Onlus - **Cod. Sede 174013**

**Scegli bene la sede in cui vorresti fare il tuo servizio perché dopo aver presentato la domanda non potrai cambiare!**

#### **POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI**

- **Lesmo** - Cod. Sede 174017 – **2 POSTI** – senza vitto e alloggio
- **Padova** - Cod. Sede 174012– **2 POSTI** – senza vitto e alloggio
- **Modena** - Cod. Sede 174016 – **2 POSTI** – senza vitto e alloggio
- **Osimo** - Cod. Sede 174019 – **2 POSTI** – senza vitto e alloggio
- **Roma** - Cod. Sede 174011 - **2 POSTI** – senza vitto e alloggio
- **Napoli** - Cod. Sede 174010 - **2 POSTI** – senza vitto e alloggio
- **Molfetta** - Cod. Sede 174014 – **2 POSTI** – senza vitto e alloggio
- **Termini Imerese** - Cod. Sede 174013 – **2 POSTI** – senza vitto e alloggio

#### **EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI**

- disponibilità a turni domenicali e festivi, flessibilità oraria;
- disponibilità a trasferte per soggiorni;
- disponibilità alla guida di automezzi dell'Ente (auto e pulmini);
- partecipazione ad incontri di aggiornamento e riunioni di programmazione e verifica;
- rispettare le normative in materia di privacy e sicurezza.

#### **25 ore di servizio settimanale**

Gli operatori volontari saranno impiegati nelle rispettive sedi d'attuazione di progetto per 5 ore al giorno per 5 giorni di impiego.

L'orario sarà articolato in base alle esigenze degli utenti. In linea di massima sarà il seguente: dalle ore 8:30 alle ore 13:30 oppure dalle ore 14:00 alle ore 19:00. Tale orario potrebbe subire lievi modifiche ed è richiesta flessibilità di orario a seconda delle diverse attività in programma.

### EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI

- Diploma di scuola media superiore: considerata la complessità dell'utenza seguita, si ritiene necessario che i giovani siano almeno in possesso del diploma di scuola media superiore
- Patente di guida di tipo B: necessaria per accompagnare e coinvolgere gli utenti nelle attività e spostamenti previsti nel progetto.
- Adesione al piano vaccinale anti-Sars-CoV-2/Covid-19

I Giovani che effettuano domanda al bando per la selezione di Operatori Volontari di Servizio Civile presso le Sedi di Attuazione del progetto dovranno essere vaccinati o dichiarare disponibilità alla vaccinazione. Questo requisito è valido rispetto alle condizioni attualmente vigenti (maggio 2021). In relazione all'evolversi dell'emergenza sanitaria, questo requisito potrebbe essere rivalutato

### CRITERI DI SELEZIONE

Il sistema di reclutamento e selezione depositato presso il Dipartimento delle Politiche Giovanili e Servizio Civile potrebbe subire modifiche per **consentire a tutti i giovani interessati la massima accessibilità** anche in questo periodo di limitazioni agli incontri e assembramenti dovuti all'emergenza sanitaria.

La selezione dei candidati avverrà attraverso l'elaborazione della graduatoria finale con i punteggi totali (espressi su una scala di 100 punti) conseguiti dai candidati nei vari passaggi del percorso di selezione. Il totale del punteggio ottenibile è 100. Il superamento della selezione è subordinato al raggiungimento della soglia minima di 30 punti nella sommatoria tra punteggio delle prove di gruppo e punteggio del colloquio individuale. Per i candidati che superano la soglia minima, verrà aggiunto, ai fini della graduatoria finale, il punteggio ottenuto nel CV.

Di seguito si riassumono i punteggi massimi ottenibili.

Punteggio massimo ottenibile	
Passaggi	candidature a progetti in ITALIA
<b>Analisi CV (totale)</b>	<b>35</b>
<i>Titolo di studio</i>	<i>12</i>
<i>Esperienze precedenti</i>	<i>21</i>
<i>Conoscenze informatiche</i>	<i>2</i>
<b>Prove di gruppo</b>	<b>25</b>
<b>Colloqui individuali</b>	<b>40</b>
	<b>100</b>

### CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI

- Attestato specifico rilasciato dal Centro Italiano Femminile ile di Livorno.
- Report individuale delle competenze trasversali Performanse – ISO 10667-2 seguendo le regole APA, (American Psychological Association) conforme alle regole ATP ( Association Test Publishrs) e ITC (International Test Commission).

## FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Le 72 ore di formazione specifica verranno realizzate nelle seguenti sedi:

- Lesmo (MB), Via alla Stazione n. 2 – Lega del Filo d’Oro Onlus
- Molfetta (BA), st. Prov n. 112 – Molfetta- Terlizzi Km 2 – Lega del Filo d’Oro Onlus
- Modena, Via delle Costellazioni n. 141 – Lega del Filo d’Oro Onlus
- Padova, Via Chioggia 2 – Lega del Filo d’Oro Onlus
- Roma, Via Gaetano Casati n. 42 – Lega del Filo d’Oro Onlus
- Napoli, Via Nicola e Tullio Porcelli n. 20/22 – Lega del Filo d’Oro Onlus
- Termini Imerese (PA), Via San Cimino n. 2 – Lega del Filo d’Oro Onlus
- Osimo (AN) Via Linguetta, 3 – Lega del Filo d’Oro Onlus
- Osimo (AN) – Via Montecerno n. 1 – Lega del Filo d’Oro Onlus

*50% delle ore di formazione generale erogata on line in modalità sincrona e asincrona*

## TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO

2+2=5 il valore aggiunto sei tu!

## OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età

## AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA

Tutela del diritto alla salute per favorire l’accesso ai servizi e garantire l’autonomia e il benessere delle persone

## SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

→Durata del periodo di tutoraggio:

**3 mesi**

→Ore dedicate:

**34 di cui 30 collettive e 4 individuali**

→ Tempi, modalità e articolazione oraria

L’attività di tutoraggio si realizzerà durante gli ultimi tre mesi dell’anno di servizio civile per fornire un supporto utile ai volontari per trarre un utile bilancio delle competenze acquisite che potranno riutilizzare in contesti diversi. I volontari saranno assegnati alla sede di realizzazione del tutoraggio più vicina territorialmente alla sede di svolgimento del progetto, per ridurre gli spostamenti e garantire la partecipazione di tutti alle attività di tutoraggio.

Il 10, 11 e 12 esimo mese di servizio i volontari seguiranno due sessioni di tutoraggio al mese della durata di 5 ore ciascuna (erogate all’interno dell’orario di servizio), e verranno programmare ulteriori 4 sedute individuali (in presenza ove possibile altrimenti on-line) di un’ora ciascuna

→Attività di tutoraggio

- |  |       |
|--|-------|
| 1. Lead UP: Il profilo delle competenze:   | 5 ore |
| 2. Il bilancio di competenze: teoria ed esercitazioni:   | 5 ore |
| 3. Definizione dell’obiettivo professionale: alla ricerca di sé nel lavoro e nella formazione:     | 5 ore |
| 4. Curriculum. Uno strumento complesso:  | 5 ore |
| 5. Lead UP: il Potenziale delle competenze:  | 5 ore |
| 6. Superare i vincoli. Tecniche di ricerca di lavoro e formazione:                                 | 5 ore |
| 7. Colloqui individuali in presenza o modalità on-line: Per un totale di 4 ore per ogni volontario |       |